



## PRÉFECTURE DE LA VIENNE

Direction de la Citoyenneté et de la légalité – Bureau du Séjour et de l'Asile  
☎ 05 49 55 69 11 - Adresse Internet : <http://www.vienne.pref.gouv.fr>

### DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR ETUDIANT

### **SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT ACCEPTÉS**

L'administration se réserve le droit d'exiger toute pièce complémentaire qui serait nécessaire à l'instruction d'une demande compte tenu de la situation particulière du demandeur.

La première demande est à présenter dans les 2 mois suivant l'entrée en France et le renouvellement dans les 2 mois avant l'expiration du titre de séjour (article R311-2-4° du Code de l'Entrée et du Séjour des Étrangers et du Droit d'Asile)

Pour déposer un dossier de demande de titre de séjour, vous devez prendre un rendez-vous sur le site Internet de la Préfecture: [www.vienne.gouv.fr](http://www.vienne.gouv.fr) rubrique "prendre un rendez-vous"

Les usagers doivent se présenter personnellement au rendez-vous avec **toutes** les pièces justificatives

NOM : .....ÉPOUSE (Pour les femmes mariées).....  
PRENOMS : .....SEXE : M :  F :   
NÉ(E) le : .....A : (Ville)..... (Pays) : .....  
NATIONALITÉ : .....  
ADRESSE : .....  
CODE POSTAL : [ ][ ][ ][ ][ ] VILLE : .....  
TELEPHONE - Fixe : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
Portable : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
MAIL : .....

Nom du père : .....PRENOM : .....  
Nom de jeune fille de la mère : .....PRENOM : .....

#### SITUATION FAMILIALE

Célibataire     Marié(e)     Veuf(ve)     Divorcé(e)     En concubinage     Pacsé(e)

#### CONJOINT(E) ou CONCUBIN(E)

NOM : ..... PRENOM : .....  
NÉ(E) LE ..... A (Ville) : ..... (Pays) : .....  
NATIONALITÉ : ..... RESIDENT EN FRANCE :  OUI \*     NON  
\* Si OUI : joindre la photocopie du titre de séjour, ou, si conjoint de Français(e), joindre la photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport français

#### ENFANTS

Nombre d'enfants : [ ][ ] Français : [ ][ ] Nés en France : [ ][ ] Résidents en France : [ ][ ]

**DATE D'ENTREE EN FRANCE :** |\_\_| |\_\_| |\_\_| |\_\_|

**Document d'Identité :**  Passeport  Carte Nationale d'Identité Valable du |\_\_|/|\_\_|/|\_\_\_\_|  
 Autre (Précisez) ..... au |\_\_|/|\_\_|/|\_\_\_\_|

N° .....Lieu de délivrance.....

**Visa :** Délivré à.....Le |\_\_|/|\_\_|/|\_\_\_\_| Valable jusqu'au |\_\_|/|\_\_|/|\_\_\_\_|

Pour une durée de (Indiquer la durée du séjour ou la mention « Voir carte de séjour ») .....

**SITUATION PROFESSIONNELLE**

Salarié  Sans emploi  Autre (préciser).....

Je soussigné(e),  Mme.  Melle  M....., sollicite :

- la délivrance
- le renouvellement
- le duplicata
- d'une autorisation provisoire de séjour (APS)
- d'une carte de séjour temporaire
  - 1 an
  - pluriannuelle
- d'un certificat de résidence algérien d'un an
- d'une carte de séjour ressortissant européen de :
  - 1 an
  - 5 ans (réservé aux sans profession-retraité-membre de famille d'un retraité ou membre de famille d'un non actif)
  - 10 ans

Durée de la carte demandée :

Pour quelle(s) raison(s) demandez-vous un titre de séjour en France :

**Informations relatives à la vie privée et familiale**

(Barrer le tableau si néant)

<u>Enfants du déclarant :</u>			<u>Résidence</u>		
Nom-Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	<i>En France</i>		<i>A l'étranger (pays)</i>
			Ville	Date d'entrée en France	

**Attaches familiales en France (père, mère, frères, sœurs, grands-parents...) :***(Barrer le tableau si néant)*

<i>Nom-Prénom</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Lieu de naissance</i>	<i>Nationalité</i>	<i>Lien de Parenté</i>	<i>Titre de séjour détenu</i>

**Attaches familiales dans le pays d'origine et/ou à l'étranger (père, mère, frères, sœurs, grands-parents...) :***(Barrer le tableau si néant)*

<i>Nom-Prénom</i>	<i>Date de naissance</i>	<i>Pays de résidence</i>	<i>Nationalité</i>	<i>Lien de Parenté</i>

État détaillé des ressources à remplir obligatoirement

Merci, de remplir le montant total et la provenance (bourse, nom et lien avec votre garant...) des ressources perçues mois par mois

<b>Septembre 2017</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Octobre 2017</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Novembre 2017</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Décembre 2017</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Janvier 2018</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Février 2018</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Mars 2018</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Avril 2018</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Mai 2018</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

<b>Juin 2018</b>	<b>Montant :</b> .....
	<b>Provenance :</b> .....

Etat détaillé du cursus à remplir obligatoirement (indiquer le cursus suivi en France)

Année ...../.....	Inscription à :	..... ...
	Matière et diplôme préparés :	..... ...
	Diplôme obtenu :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Année ...../.....	Inscription à :	..... ...
	Matière et diplôme préparés :	..... ...
	Diplôme obtenu :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Année ...../.....	Inscription à :	..... ...
	Matière et diplôme préparés :	..... ...
	Diplôme obtenu :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Année ...../.....	Inscription à :	..... ...
	Matière et diplôme préparés :	..... ...
	Diplôme obtenu :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Année ...../.....	Inscription à :	..... ...
	Matière et diplôme préparés :	..... ...
	Diplôme obtenu :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Je soussigné (e), M(me)  
précités.

certifie l'exactitude des renseignements

Date : ➡	Signature : ➡
----------	---------------



PRÉFECTURE DE LA VIENNE

DIRECTION DE LA CITOYENNETÉ ET DE LA LÉGITIMITÉ  
Bureau du Séjour et de l'Asile

**ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE**

L'attestation de prise en charge est à compléter si nécessaire par la personne :  
- qui garantit le versement d'une somme d'argent (à préciser) à l'étudiant déposant une demande de titre de séjour,  
- et qui devra par la suite en justifier.

Merci au garant d'écrire dans l'espace laissé libre, de façon manuscrite, et en l'ayant complété des renseignements demandés, la totalité du texte entre guillemets, puis dater et signer le document.

**Joindre obligatoirement** : la photocopie de la carte nationale d'identité ou la carte de séjour du garant ainsi que ses trois derniers bulletins de salaire et son dernier avis d'imposition.

Merci d'utiliser de préférence l'attestation du dossier.

Une attestation manuscrite sur papier libre comportant la totalité du texte à recopier, complétée, datée et signée, pourra également être acceptée

Je soussigné (e), (indiquer le lien de parenté éventuel) : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Né (e) le ..... à : .....

Domicilié (e) : .....

.....

« m'engage à verser pendant la période du ..... Au .....  
la somme de .....€ chaque mois à :

M. , Mme, Melle : .....

Né (e) le : ..... à : .....

de nationalité : .....

Je suis informé(e) que je devrai fournir la justification précise de ces versements lors du renouvellement du titre de séjour de la personne que je garantis.

Je suis également informé(e) que l'article 441-7 du Code Pénal sanctionne d'une peine d'emprisonnement d'un an et de 15 000 € d'amende, toute personne ayant établi sciemment une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts. »

*(espace libre pour permettre de recopier les mentions à compléter par le garant)*

*(espace libre pour permettre de recopier les mentions à compléter par le garant)*

**Fait à** ....., (compléter de la ville) **le** : ...../...../.....(compléter de la date)

**(signature, merci de vérifier que la mention à recopier a bien été écrite)**

## PIÈCES À FOURNIR POUR UNE DEMANDE DE CARTE DE SÉJOUR « ÉTUDIANT »

Article L.313-7 du Code de l'Entrée et du Séjour des Étrangers et du Droit d'Asile : Une carte de séjour temporaire portant la mention « étudiant » est délivrée, sauf si sa présence constitue une menace pour l'ordre public, à l'étranger qui établit qu'il suit en France un enseignement ou qu'il y fait des études et qui justifie qu'il dispose de moyens d'existence suffisants. La carte ainsi délivrée donne droit à l'exercice, à titre accessoire, d'une activité professionnelle salariée dans la limite de 60 % de la durée de travail annuelle. (50 % pour les étudiants de nationalité algérienne avec Autorisation Provisoire de Travail délivrée par la DIRECCTE)

### **Pièces à fournir pour votre 1<sup>ère</sup> demande :**

#### **Fournir les copies et présenter les originaux**

**Passeport** en cours de validité (copies des pages relatives à l'état civil, aux cachets d'entrée et aux visas) (tous les documents d'état civil seront soumis à authentification préalable avant la délivrance du titre).

**Attention : La durée de la carte de séjour ne pourra excéder la date de validité du passeport.**

Copie intégrale de l'**acte de naissance** ou extrait d'acte de naissance avec filiation traduit en français par un traducteur assermenté auprès des tribunaux français

Attestation d'**inscription** (ou de pré-inscription) au sein d'un établissement d'enseignement supérieur ou secondaire ou technique (**les autorisations à s'inscrire ne sont pas recevables**) ou un organisme de formation professionnelle (*pas de formation à distance et notamment en ligne acceptée*)

Un **justificatif de domicile datant de moins de 3 mois** : facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet), ou bail de location de moins de 3 mois ou quittance de loyer (si locataire, attention pas de contrat de location ou quittance rédigée par un particulier), ou taxe d'habitation. Si vous êtes hébergé : attestation d'hébergement complétée datée et signée (modèle à retirer à la préfecture) + carte d'identité ou carte de séjour de l'hébergeant + justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (en plus de la liste précédente, possibilité en ce cas de fournir un acte de propriété).

Un **justificatif** attestant de la disposition de **ressources suffisantes**, correspondant au moins au montant de l'allocation d'entretien mensuelle de base versée aux boursiers du Gouvernement français : **6150 € au dépôt de la demande ou 615 € par mois** : fiches de paie ou attestation de bourse de l'organisme payeur du pays d'origine précisant le montant et la durée de la bourse, ou **attestation de prise en charge par un garant (cf. attestation ci-jointe)** qui sera vérifiée l'année suivante. Pour les boursiers du gouvernement français et les bénéficiaires de programmes européens, en fournir le justificatif.

Un **justificatif de couverture sociale** :

➔ moins de 28 ans :

⊗ établissement d'enseignement affilié à la sécurité sociale : l'attestation d'inscription vaut justificatif d'affiliation à la sécurité sociale étudiante ;

⊗ établissement d'enseignement privé non affilié à la sécurité sociale : **justificatif de la souscription d'une assurance volontaire** (sauf étudiants canadiens ou étudiant salarié).

➔ plus de 28 ans : justificatif du maintien de vos droits à l'assurance maladie, ou de la souscription d'une assurance volontaire, ou de la CMU de base (sauf étudiants canadiens).

3 **photos** au format 3,5 x 4,5 cm, tête nue, récentes et ressemblantes

1 **enveloppe** timbrée au tarif en vigueur libellée à vos nom et adresse

### **Pièces à fournir pour votre demande de renouvellement** **(notamment suite à un visa long séjour validé par l'OFII)** :

#### **Fournir les copies et présenter les originaux**

**Le renouvellement du titre de séjour doit se faire dans les 2 mois avant son expiration. Dans le cas contraire, un droit de visa de régularisation pour maintien en situation irrégulière sera exigé. Montant fixé par la loi de finances et par décret, révisable chaque année.**

Mêmes pièces que pour une première demande (sauf l'acte de naissance)

**Copie recto-verso** du titre de séjour à renouveler

**Justificatifs de la réalité et du succès des études entreprises** : relevé de notes de l'année universitaire, attestation d'assiduité et de présentation aux examens (**diplôme obtenu**)

État détaillé **des ressources** à remplir (ci-joint)

Preuve des ressources obtenues pour l'année universitaire précédente (attestation bancaire de virement régulier, preuve des versements de la somme en cas de prise en charge par un garant...)

Une **lettre de motivation** en cas de changement de cursus

### AVERTISSEMENT :

**SEUL UN DOSSIER COMPLET SERA ACCEPTÉ**



